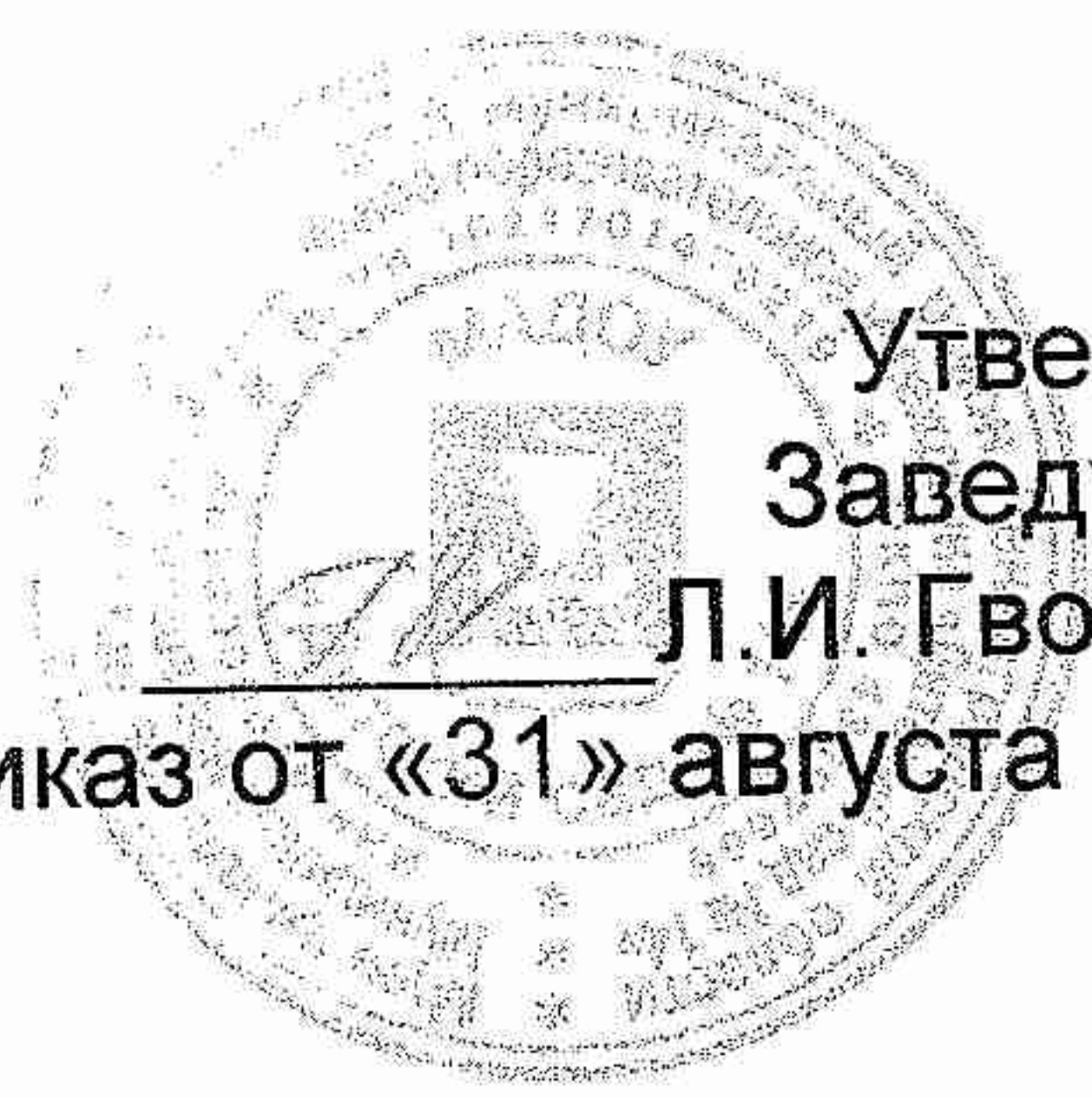


Положение

о Наблюдательном совете

Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 14»


Утверждаю
Заведующий
Л.И. Гвоздкова
Приказ от «31» августа 2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» (далее – Учреждение) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», согласно Уставу Учреждения и регламентирует содержание и порядок управления Учреждением.
- 1.2. Наблюдательный совет является органом управления Учреждения в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.
- 1.3. В состав Наблюдательного совета входят:
 - Представители Учредителя, в том числе представитель комитета финансов
 - Представители работников Учреждения, избираемые общим собранием трудового коллектива, при этом один из них должен являться педагогическим работником Учреждения
 - Представители родительской общественности, избираемые на общем родительском собрании
- 1.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.
- 1.5. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после создания Учреждения или после избрания нового состава Наблюдательного совета.
- 1.6. Решения Наблюдательного совета рассматриваются на педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Наблюдательным советом Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Наблюдательного совета.

- 2.1. Основными задачами Наблюдательного совета являются:
 - Совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
 - Защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
 - Защита прав и интересов родителей (законных представителей)
 - Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

3. Функции Наблюдательного совета

- 3.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:
 - 3.1.1. предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав учреждения;
 - 3.1.2. предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3.1.3. предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- 3.1.4. предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 3.1.5. предложения заведующего Учреждением об участии учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 3.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.1.7. по представлению заведующего Учреждением – проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 3.1.8. предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;
- 3.1.9. предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
- 3.1.10. предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 3.1.11. предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 3.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.1 – 3.1.5 и 3.1.8 пункта 3.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.
- 3.3. По вопросу, указанному в подпункте 3.1.6 пункта 3.1 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 3.1.11 пункта 3.1. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.
- 3.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 3.1.7 пункта 3.1. утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 3.5. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.9, 3.1.10, 3.1.12 пункта 3.1 Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.
- 3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.8 и 3.1.11 пункта 3.1. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 3.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.9 и 3.1.12 пункта 3.1, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 3.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.1.10 пункта 3.1.12, принимается Наблюдательным советом Учреждения в установленном законодательством порядке.
- 3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 3.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.
- 3.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения:
- 3.11.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.11.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждением.
- 3.11.3. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета

Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.11.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.11.5. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

3.11.6. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения.

3.11.7. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения.

4. Права Наблюдательного совета

4.1. Наблюдательный совет имеет право:

- Принимать участие в управлении Учреждением, как контролирующий орган.
- Требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член Наблюдательного совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Наблюдательным советом

5.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя, в том числе представитель комитета финансов;
- представители работников Учреждения, избираемые общим собранием трудового коллектива, при этом один из них должен являться педагогическим работником Учреждения;
- представители общественности;
- представители родительской общественности, избираемые на общем родительском собрании;

5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет пять лет.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.4. Заведующий Учреждением и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

5.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

5.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников, родительской общественности Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета Учреждения уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета Учреждения должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов.

5.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. Председатель организует работу Наблюдательного совета Учреждения: определяет форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование), определяет дату, время, место проведения заседания, повестку дня, перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета учреждения и порядок её представления, организует ведение протокола.

5.16. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

5.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6. Взаимосвязи Наблюдательного совета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Решения Наблюдательного совета рассматриваются на педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

6.2. Органы самоуправления Учреждения могут выйти с предложением к заведующему по возникшим вопросам.

7. Ответственность Наблюдательного совета

7.1. Наблюдательный совет несет ответственность:

- ✓ За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Наблюдательного совета

8.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количество присутствующих (отсутствующих) членов Наблюдательного совета;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на Наблюдательный совет;
- Предложения, рекомендации и замечания членов Наблюдательного совета и приглашенных лиц;
- Решение Наблюдательного совета

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года;

8.5. Книга протоколов Наблюдательного совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Наблюдательного совета хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

В настоящем документе пронумер
скреплено печатью

ВЕРНО
Заведующий

