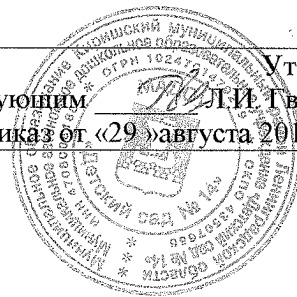


Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

Утверждено
Заведующим Л.И. Гвоздкова
Приказ от «29» августа 2017 г. № 96



ПОЛОЖЕНИЕ

О Педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 14 »

п. Глажево

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, а также повышения уровня профессиональных компетенций педагогов в соответствии с Профессиональным стандартом (педагог дошкольного образования (воспитатель)).
- 1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству). В Педагогический совет также входят заведующий Учреждением и его заместители.
- 1.4. В пределах своей компетенции Педагогический совет принимает решения, которые оформляются протоколом и распорядительным актом Учреждения. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы

- 2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.
- 2.2. Определение направлений образовательной деятельности, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных методов и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.
- 2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета Учреждения

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 3.1. Изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.
- 3.2. Обсуждение и рассмотрение локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности, решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.
- 3.3. Заслушивание докладов заведующего Учреждением по результатам самообследования.
- 3.4. Обсуждение и рассмотрение годового плана работы, учебного плана, образовательных программ, Программы развития Учреждения, решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.
- 3.5. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 3.6. Обсуждение и рассмотрение плана работы по аттестации на учебный год, по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.
- 3.7. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения отраслевыми наградами различного уровня.
- 3.8. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.9. Заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации образовательных программ и степени сформированности у выпускников предпосылок учебной деятельности.

3.10. Заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников; Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета;

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности

5.1. Педагогический совет ДООУ избирает из своего состава председателя и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах. Секретарь ведет протоколы заседаний.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

5.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет один голос.

5.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать с правом совещательного голоса:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц; решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.