

ПОЛОЖЕНИЕ о дошкольном отделении Муниципального общеобразовательного учреждения «Глажевская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с разделами 2 и 4 статьи 27 и статьи 64 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Дошкольное отделение Муниципального общеобразовательного учреждения «Глажевская средняя общеобразовательная школа» (МОУ «Глажевская СОШ») (далее по тексту — дошкольное отделение) является структурным подразделением Муниципального общеобразовательного учреждения «Глажевская средняя общеобразовательная школа» (далее — школа)

1.3. Дошкольное отделение расположено по фактическому адресу: 187126, Ленинградская область, Киришский муниципальный район, пос. Глажево, з/у №7-Н.

1.4. Дошкольное отделение не является юридическим лицом.

1.5. Порядок формирования кадрового и материально-технического обеспечения деятельности дошкольного отделения определяется Педагогическим Советом.

1.6. Дошкольное отделение создается с целью формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста (далее ребенок, воспитанник).

1.7. Основными задачами деятельности дошкольного отделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение физического развития, социально-коммуникативного, познавательного, речевого и художественно-эстетического развития воспитанников;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье в воспитанниках с учетом возрастных категорий;
- обеспечение общей психологической готовности воспитанника к обучению в школе (развитие любознательности, формирование творческого воображения, развитие коммуникативности);
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей.

1.8. Основным предметом деятельности дошкольного отделения является реализация основных общеобразовательных программ и организация присмотра и ухода за детьми.

2. Организация работы дошкольного отделения

2.1. Дошкольное отделение в своей деятельности реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательную программу дошкольного образования;
- адаптированную образовательную программу для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) от 3 до 8 лет.

Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа детей дошкольного возраста.

В группах общеразвивающей направленности дошкольного отделения дошкольное образование осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой дошкольным отделением самостоятельно с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. В комбинированной группе и группе компенсирующей направленности дошкольное образование осуществляется по адаптированной образовательной программе.

2.2. Образовательная программа реализуется в дошкольном отделении очно через следующие формы организации деятельности воспитанника:

- непосредственно образовательную деятельность;
- совместную деятельность педагога и воспитанников;
- самостоятельную деятельность воспитанников.

2.3. Прием детей в дошкольное отделение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом школы.

2.4. В дошкольное отделение принимаются дети в возрасте с двух месяцев при наличии соответствующих условий.

2.5. При приёме воспитанника заведующий дошкольным отделением обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом школы, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в дошкольном отделении.

2.6. При приеме ребенка в дошкольное отделение между школой и родителями (законными представителями) ребенка, заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном отделении школы, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении образовательного учреждения, производится в соответствии со статьей 65 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Ребенок считается принятым в дошкольное отделение с момента подписания договора, указанного в пункте 2.6. настоящего Положения, одним из родителей (законных представителей) ребёнка и директором школы. Директор школы издает приказ о зачислении ребенка в дошкольное отделение.

2.8. За воспитанником сохраняется место в дошкольном отделении в случае:

- его болезни;
- отпуска родителей (законных представителей);
- карантина;
- санаторно-курортного лечения;
- летнего оздоровительного периода сроком на 75 дней.

2.9. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в дошкольном отделении;
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс школы.

О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются директором школы не менее чем за семь дней до предполагаемого прекращения действия договора. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка,

2.10. Контингент детей дошкольного отделения формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп в дошкольном отделении определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

2.11. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей:

- от 1 до 3-х лет - не более 10 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 8-ми лет - не более 30 минут.

2.12. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.13. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.14. Промежуточная и итоговая аттестация детей в дошкольном отделении не проводится.

2.14.1. Перевод ребёнка из группы в группу производится на первое сентября в соответствии с возрастом ребёнка.

2.14.2. Перевод ребенка в другие группы возможен в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей,
- на время карантина,
- на летний период.

2.15. Режим работы дошкольного отделения:

Дошкольное отделение работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5 часовым пребыванием воспитанников.

С понедельника по пятницу с 7.00 до 17.30 часов, с 17.30 до 19.00 часов функционирует одна дежурная группа по присмотру и уходу за детьми.

Выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни.

2.16. Организация питания в дошкольном отделении осуществляется в соответствии с их возрастом и временем пребывания, руководствуясь действующими санитарными нормами и правилами.

2.17. Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного отделения осуществляется в соответствии с Уставом школы.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в дошкольном отделении являются:

- воспитанники;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. К основным правам воспитанников дошкольного отделения относятся:

- охрана жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребёнка, особенностей

его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в дошкольном отделении;

- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг,
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа и вида в случае прекращения деятельности дошкольного отделения.

3.3. К основным правам родителей (законных представителей) воспитанников относятся:

- защита законных прав и интересов детей;
- принятие участия в деятельности дошкольного отделения;
- участие в собраниях родительской общественности, проводимых в дошкольном отделении;
- выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в дошкольном отделении;
- право вносить предложения по улучшению работы с детьми; право заслушивать отчеты администрации школы о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- право требовать соблюдения условий договора, заключаемого между школой и родителями (законными представителями) детей;
- право расторгнуть договор со школой; право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы дошкольного отделения; право заслушивать отчеты заведующего дошкольным отделением об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- право знакомиться с настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в дошкольном отделении школы;
- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) детей относятся:

- лично передавать ребёнка воспитателю и забирать его у воспитателя;
- выполнять положения договора, заключаемого между школой и родителями (законными представителями) ребёнка;
- выполнять положения Устава школы; выполнять рекомендации работников дошкольного отделения школы по воспитанию и развитию ребёнка, по укреплению его здоровья;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок до 15 числа текущего месяца.

3.5. Права и обязанности работников дошкольного отделения регламентируются Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями (функциональными обязанностями) работников школы.

3.6. Отношения воспитанников и работников дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.7. Работники дошкольного отделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

4. Управление дошкольным отделением

4.1. Общее руководство образовательным процессом в дошкольном отделении осуществляет Педагогический Совет и Общее собрание работников в соответствии с наделенными Уставом школы полномочиями.

4.2. Непосредственное руководство дошкольным отделением осуществляет директор школы.

4.3. Руководство образовательным процессом и хозяйственной деятельностью в дошкольном отделении осуществляет заведующий структурным подразделением в соответствии с установленными директором функциональными обязанностями.

4.4. К компетенции заведующего дошкольным отделением относятся:

- формирование контингента воспитанников;
- руководство деятельностью работников дошкольного отделения по обеспечению ухода, присмотра, оздоровления и воспитания детей;
- руководство деятельностью педагогических работников дошкольного отделения по реализации образовательных программ;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- осуществление взаимосвязи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- подготовка отчетности о деятельности дошкольного отделения для представления Учредителю.

5. Реорганизация и прекращение деятельности дошкольного отделения

5.1. Дошкольное отделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.